



Dofinansowane przez
Unię Europejską



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„ERASMUS SZANSĄ NA LEPSZĄ JAKOŚĆ – II”
REALIZOWANEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 18 IM. KAROLA MIARKI
W KATOWICACH W ZESPOLE SZKOLNO- PRZEDSZKOLNYM NR 1
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ MOBILNOŚĆ UCZNIÓW**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy dokument, zwany dalej **regulaminem**, określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów, dalej zwanych **uczestnikami**, w projekcie „ERASMUS SZANSĄ NA LEPSZĄ JAKOŚĆ - II” - zwanego dalej **projektem**.
2. Projekt realizowany jest w **okresie od 01.06.2024 roku do 31.08.2025 roku**.
3. Regulamin dotyczy wyjazdu, dalej zwanego **mobilnością**, uczestników z nauczycielami w roku szkolnym 2024/2025 - zwanego dalej **mobilnością uczestników**.
4. **Do rekrutacji mogą przystąpić uczniowie klas 6, 7 i 8, którzy nie uczestniczyli w mobilności w roku szkolnym 2023/2024.**
5. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne są dostępne na stronie internetowej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 1 w Katowicach – www.zsp1katowice.pl, w zakładce **ERASMUS +**.

INFORMACJE OGÓLNE O WSPARCIU MOBILNOŚCI I KOSZTACH

§ 2

1. Mobilność uczestników planowana jest w terminie **od 15.03.2025r. do 22.03.2025r.** do Sewilli w Hiszpanii.
2. Udział w mobilności jest dobrowolny i bezpłatny.
3. Wsparcie pokrywa koszty: programu mobilności, przelotów, transferów na lotniska, transportu lokalnego, ubezpieczenia, wyżywienia oraz zakwaterowania.
4. Z rodzicem / opiekunem prawnym uczestnika mobilności zostanie podpisana umowa o nazwie: *umowa między beneficjentem a uczestnikiem mobilności programu Erasmus+*. Wzór umowy dostępny na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Katowicach – www.zsp1katowice.pl.
5. Udzielenie wsparcia w ramach projektu ustaje w przypadku:



- 1) zmiany szkoły przez uczestnika przed wyjazdem o którym mowa w § 2 pkt.1. ;
 - 2) zaistnienia przyczyn zdrowotnych, które mogą uniemożliwić pełne uczestnictwo w mobilności (np. wypadek lub długotrwała choroba);
 - 3) zatajenie choroby przewlekłej w formularzu rekrutacyjnym;
 - 4) rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
6. Szkody i dodatkowe koszty wynikające z winy uczestnika mobilności (nadbagaż, zmiana biletu lotniczego, rezygnacja z wyjazdu bez podania konkretnej przyczyny, dodatkowe ubezpieczenie itp.) pokrywa uczestnik.

CELE PROJEKTU

§ 3

1. Celami projektu są:

- 1) podniesienie kompetencji komunikacyjnych,
- 2) doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym (język angielski),
- 3) poznanie podstawowych zwrotów w języku hiszpańskim / portugalskim,
- 4) wzmocnienie postawy tolerancji oraz szacunku wobec różnorodności kulturowej,
- 5) rozwijanie kreatywności i innowacyjności,
- 6) poprawa umiejętności pracy zespołowej,
- 7) integracja zespołu,
- 8) zwiększenie motywacji uczniów do nauki,
- 9) promocja szkoły,
- 10) promowanie postaw ekologicznych i zdrowego stylu życia,
- 11) uświadomienie oraz przybliżenie uczniom i nauczycielom różnorodności kultur, języków i wartości europejskich,
- 12) zaangażowanie uczniów w działania projektowe dotyczące wymiany doświadczeń kulturowych, w celu osiągnięcia założonych celów.

ZESPÓŁ REKRUTACYJNY

§ 4

1. Dyrektor szkoły powołuje zespół rekrutacyjny, zwany dalej **zespołem**, w składzie:
 - 1) Pani Agnieszka Chodździło - wicedyrektor ZSP1,
 - 2) Pani Beata Kawczyńska – nauczyciel języka angielskiego,
 - 3) Pani Katarzyna Wojcieszak – nauczyciel języka niemieckiego.
2. Do zadań zespołu należy zrekrutowanie uczestników, optymalnie odpowiadających adekwatności mobilności, podejmowanych dla potrzeb poprawy jakości pracy szkoły.



ZASADY REKRUTACJI

§ 5

1. Grupą docelową objętą procesem rekrutacji są uczniowie klas 6-8 uczęszczający do Szkoły Podstawowej nr 18 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Katowicach **(z wyjątkiem uczniów, którzy skorzystali z mobilności w roku szkolnym 2023/2024)** i w szczególności:
 - 1) są uczniami o mniejszych szansach,
 - 2) posiadają umiejętność komunikowania się w języku angielskim na poziomie podstawowym,
 - 3) godnie wykonują obowiązki ucznia na forum szkolnym, lokalnym lub międzynarodowym,
 - 4) są komunikatywni, otwarci, umieją radzić sobie w różnych sytuacjach oraz posiadają umiejętność współpracy w grupie,
 - 5) cechuje ich rzetelność, uczciwość i sumienność podczas realizacji postawionych zadań,
 - 6) **posiadają aktualny paszport lub dowód osobisty (ważny minimum 6 miesięcy od daty wyjazdu).**
2. **W mobilności bierze udział 2 nauczycieli-opiekunów i maksymalnie 10 uczniów, w tym 1-2 uczniów o mniejszych szansach:**
 - 1) wynikających z niepełnosprawności na podstawie orzeczeń,
 - 2) będących uchodźcami wojennymi,
 - 3) będących w trudnej sytuacji rodzinnej.
3. Zespół rekrutacyjny wyłoni uczniów kwalifikujących się do udziału w mobilności na podstawie ich osiągnięć oraz szczegółowej punktacji.
4. Procedura rekrutacji przebiega w następujący sposób:
 - 1) publikacja ogłoszenia rekrutacyjnego oraz udostępnienie całości dokumentacji na stronie internetowej szkoły wraz z niniejszym regulaminem,
 - 2) złożenie w sekretariacie szkoły kompletu wymaganych dokumentów - załączniki 1, 2 i 3, do **27 listopada 2024 roku;**
 - 3) weryfikacja dokumentów przez zespół rekrutacyjny,
 - 4) rozmowa kwalifikacyjna,
 - 5) opublikowanie listy uczestników, zakwalifikowanych do mobilności, na tablicy ogłoszeń na I piętrze do **20 grudnia 2024 roku.**



PROCES REKRUTACJI

§ 6

1. Rozpoczęcie procesu rekrutacji poprzedzone będzie informacją na tablicy ogłoszeń oraz przesłaniem jej za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Chętni uczniowie zapoznają się z regulaminem, który wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej szkoły: www.zsp1katowice.pl w zakładce ERASMUS+, sekretariacie szkoły oraz u członków zespołu.
3. Chętni uczniowie, w terminie ustalonym przez zespół, zgłaszają swoją kandydaturę składając w sekretariacie szkoły załączniki 1, 2 i 3
4. Wgląd do wypełnionych załączników ma tylko zespół, wychowawca klasy i dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Katowicach.
5. Zespół wyznacza termin, godzinę oraz miejsce rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Informacja dotycząca rozmowy kwalifikacyjnej zostanie przekazana uczniowi oraz przesłana za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
7. Uczeń na rozmowę kwalifikacyjną przygotowuje autoprezentację w języku angielskim (3-4 minut) z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych.
8. Rozmowa kwalifikacyjna może obejmować sprawdzenie podstawowych umiejętności komunikacyjnych w języku obcym w odniesieniu do przygotowanej autoprezentacji.
9. Zespół może również zadać pytania w języku polskim dotyczące motywacji ucznia do udziału w projekcie, jego oczekiwań oraz tego, jak widzi swoją rolę w projekcie.
10. Zespół wypełnia załącznik 5 sumując punkty z rozmowy kwalifikacyjnej, załącznika 3 i załącznika 4.
11. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez zespół rekrutacyjny listy uczniów, która zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń.
12. Na wyjazd zostaną zakwalifikowani uczniowie (**maksymalnie 10 uczniów**), którzy uzyskają największą liczbę punktów w procesie rekrutacji.
13. W przypadku uczniów zakwalifikowanych z taką samą ilością punktów decyduje kolejność złożenia dokumentów w sekretariacie szkoły (pkt 3).
14. W przypadku rezygnacji z wyjazdu przez uczestnika mobilności jego miejsce zajmie kolejny uczeń z listy, który ma największą ilość punktów.
15. Warunkiem uczestnictwa w mobilności jest podpisanie przed wyjazdem umowy o nazwie: *Umowa między beneficjentem a uczestnikiem mobilności programu Erasmus+*.



PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW MOBILNOŚCI

§ 7

- 1) Każdy uczestnik mobilności ma prawo do:
 - 1) uzyskania informacji o wszystkich działaniach realizowanych w ramach mobilności;
 - 2) otrzymywania bezpłatnych materiałów dydaktycznych i promocyjnych w trakcie wszystkich zajęć realizowanych w ramach mobilności.
- 2) Każdy uczestnik mobilności zobowiązuje się do:
 - 1) terminowego i skrupulatnego wypełnienia dokumentów wyjazdowych, podpisania stosownych umów, dostarczenia informacji wymaganych przez organizatorów;
 - 2) stosowania się do wytycznych osób sprawujących opiekę podczas wyjazdu;
 - 3) pełnego i aktywnego udziału w mobilności oraz upowszechniania jego rezultatów po powrocie do Polski;
 - 4) udziału w ewaluacji w trakcie trwania i po zakończeniu mobilności;
 - 5) bieżącego informowania nauczycieli wyjeżdżających z uczniami o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić udział w mobilności oraz usprawiedliwienia ewentualnych nieobecności na spotkaniach przed wyjazdem.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZAŁĄCZNIK 1

--- WYPEŁNIA RODZIC / OPIEKUN PRAWNY ---

FORMULARZ REKRUTACYJNY UCZNI

Imię / imiona	
Nazwisko	
Płeć (K/M)	
Obywatelstwo	
Data urodzenia (dd.mm.rrrr), miejsce urodzenia, kraj urodzenia	
Numer pesel	
Seria nr dowodu osobistego lub nr paszportu i data ważności dokumentu podróży	
Adres zamieszkania (ulica, kod pocztowy, miasto)	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Klasa / imię i nazwisko wychowawcy	



Dofinansowane przez
Unię Europejską



<p>Uwagi dotyczące zdrowia dziecka:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Choroby przewlekłe i przyjmowane leki.2. Inne dolegliwości (omdlenia, częste bóle głowy, duszności, szybkie męczenie się, choroba lokomocyjna, itd.).3. Alergie (leki, żywność, inne).4. Uwagi dotyczące szczególnych potrzeb żywieniowych dziecka.	
---	--

Oświadczam, że niniejszy dokument zawiera wszystkie znane mi informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu mu właściwej opieki podczas wyjazdu.

.....
(miejsowość, data, podpis Rodziców//Opiekunów prawnych)

W razie zagrożenia życia dziecka zgadzam się na jego leczenie szpitalne, zabiegi diagnostyczne, operacje.

.....
(miejsowość, data, podpis Rodziców / Opiekunów prawnych)

Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są prawdziwe.

.....
(miejsowość, data, podpis Rodziców / Opiekunów prawnych)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem i akceptuję jego warunki.

.....
(miejsowość, data, podpis Rodziców / Opiekunów prawnych)



Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZAŁĄCZNIK 2

--- WYPEŁNIA RODZIC / OPIEKUN PRAWNY ---

DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

.....
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

Imię i nazwisko matki / opiekunki prawnej*:	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Imię i nazwisko ojca / opiekuna prawnego*:	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy:	
Adres e-mail	

*Niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość, data, podpis Rodziców / Opiekunów prawnych)



Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZAŁĄCZNIK 3

--- WYPEŁNIA WYCHOWAWCA KLASY ---

.....
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

Maksymalna ilość punktów do uzyskania – 20 pkt.

L.p.	Kryteria oceny funkcjonowania ucznia w szkole i grupie rówieśniczej	Punkty 0-2
1.	współpraca w grupie, klasie	
2.	relacje rówieśnicze w szkole, a także w czasie wyjść i wyjazdów poza szkołę,	
3.	szacunek do nauczycieli i pracowników szkoły i przedszkola	
4.	szacunek do kolegów, koleżanek, uczniów i wychowanków	
5.	dbałość o bezpieczeństwo swoje i innych	
6.	dostosowywanie się do reguł i zasad	
7.	uczęszczanie na zajęcia (frekwencja)	
8.	kultura osobista	
9.	motywacja do nauki	
10.	zaangażowanie na rzecz szkoły, klasy	
Suma punktów		

.....
(data i podpis wychowawcy)



Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZAŁĄCZNIK 4

--- WYPEŁNIA ZESPÓŁ REKRUTACYJNY ---

.....
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

Maksymalna ilość punktów do uzyskania – 57 pkt.

Lp.	Kryteria	Punkty
1	Zachowanie na koniec roku szkolnego 2023/2024 – wg poniższej punktacji: - wzorowe – 6 punktów - bardzo dobre – 5 punktów - dobre – 4 punkty - poprawne – 3 punkty - nieodpowiednie – 0 punktów - naganne – 0 punktów	
2	Ocena z języka angielskiego na koniec roku szkolnego 2023/2024 – wg poniższej punktacji: - celująca – 6 punktów - bardzo dobra – 5 punktów - dobra – 4 punkty - dostateczna – 3 punkty - dopuszczająca – 2 punkty	
3	Średnia ocen na koniec roku szkolnego 2023/2024 - wg poniższej punktacji: 5,71 i więcej - 10 punktów 5,70 – 5,41 – 9 punktów 5,40 – 5,11 – 8 punktów 5,10 – 4,81 – 7 punktów 4,80 – 4,51 – 6 punktów 4,50 – 4,21 – 5 punktów 4,20 – 4,01 – 4 punkty 4,00 – 3,81 – 3 punkty 3,80 – 3,61 – 2 punkty 3,60 – 3,41 – 1 punkt poniżej 3,41 – 0 punktów	



Dofinansowane przez
Unię Europejską



4	Aktywność i zaangażowanie (od 0 do 20 punktów) na rzecz placówki, działania w szkole i poza nią, reprezentowanie jej, także w czasie wyjazdów i wyjazdów. Działania będą analizowane również pod kątem, czy uczeń angażował swój czas wolny na ich realizację. - wolontariat - (0-5 punktów) - sport - (0-5 punktów) - aktywność artystyczna - (0-5 punktów) - osiągnięcia w zakresie wiedzy i umiejętności - (0-5 punktów)	
5	Wyrównywanie szans edukacyjnych (od 0 do 15 punktów): - niepełnosprawność uczestnika (na podstawie orzeczenia) - 5 punktów , - uchodźcy wojenni (na podstawie Systemu Informacji Oświatowej) - 5 punktów , - sytuacja rodzinna uczestnika - 5 punktów .	
6	Suma punktów	

.....
(data i podpisy zespołu rekrutacyjnego)



Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZAŁĄCZNIK 5

--- WYPEŁNIA ZESPÓŁ REKRUTACYJNY ---

.....
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

Maksymalna ilość punktów do uzyskania – 137 pkt.

Punkty przyznane przez zespół rekrutacyjny podczas prezentacji (maksymalnie 60 punktów)	Autoprezentacja i rozmowa na temat prezentacji w języku angielskim (maksymalnie 40 punktów)	
	Rozmowa z komisją rekrutacyjną w języku polskim (maksymalnie 20 punktów)	
Punkty przyznane przez wychowawcę klasy w załączniku 3 (maksymalnie 20 punktów)		
Punkty przyznane przez zespół rekrutacyjny w załączniku 4 (maksymalnie 57 punktów)		
Suma punktów		

.....
(data i podpisy zespołu rekrutacyjnego)